



**Regulamin Komisji Etyki
przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzecznawców Majątkowych
z siedzibą w Warszawie**

§ 1

1. Regulamin Komisji Etyki został uchwalony na podstawie § 27 ust. 1 pkt 10 Statutu PFSRM
2. Kadencja Komisji Etyki pokrywa się z kadencją władz Federacji.
3. Skład imienny Komisji Etyki przedstawia każdorazowo załącznik, który dołączany jest do niniejszego Regulaminu po dokonaniu wyboru członków Komisji.

§ 2

1. W skład Komisji Etyki wchodzi rzeczoznawcy majątkowi wybrani spośród członków stowarzyszeń zrzeszonych w PFSRM.
2. Członkami Komisji Etyki mogą zostać osoby rekomendowane przez stowarzyszenia tworzące PFSRM.
3. Członek Komisji Etyki nie może jednocześnie być członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej PFSRM.
4. Członków Komisji Etyki oraz przewodniczącego Komisji Etyki powołuje Rada Krajowa PFSRM.
5. Przed upływem kadencji Członkostwo w Komisji Etyki ustaje w wyniku:
 - a) rezygnacji członka Komisji Etyki złożonej na piśmie przewodniczącemu Komisji,
 - b) uchwały Rady Krajowej PFSRM o odwołaniu członka Komisji Etyki na wniosek przewodniczącego Komisji Etyki lub Zarządu PFSRM,
 - c) cofnięcia rekomendacji przez macierzyste stowarzyszenie lub utraty praw członkostwa w stowarzyszeniu,
 - d) nałożenia kar dyscyplinarnych powodujących zawieszenie lub pozbawienie uprawnień zawodowych.
6. Uzupełnienie składu Komisji Etyki następuje na wniosek przewodniczącego Komisji Etyki złożony Zarządowi PFSRM, który przedstawia kandydata Radzie Krajowej PFSRM.
7. Komisja Etyki wybiera ze swego składu osobę pełniącą funkcje sekretarza Komisji. Kandydatów na tą funkcję wskazuje przewodniczący Komisji. Wybór następuje zwykłą większością uczestniczących w głosowaniu członków Komisji.
8. Koordynację prac Komisji Etyki sprawuje Zarząd PFSRM.
9. Przewodniczący Komisji Etyki składa sprawozdanie Radzie Krajowej z przebiegu prac Komisji nie rzadziej niż raz w roku.



§ 3

1. Do zadań Komisji Etyki należy:
 - a) opiniowanie postawy oraz zasad, jakimi powinni kierować się rzeczoznawcy majątkowi w związku z wykonywaniem zawodu rzeczoznawcy majątkowego, a które mogłyby szkodzić dobrej opinii o zawodzie,
 - b) opiniowanie zasad postępowania sfederowanego stowarzyszenia wobec członka tego stowarzyszenia, przy czym za członka sfederowanego stowarzyszenia uważa się także rzeczoznawcę majątkowego, który nie jest już jego członkiem, ale był nim w okresie wystąpienia zdarzenia podlegającego ocenie,
 - c) rozpatrywanie spraw skierowanych przez Zarząd Federacji i sfederowane stowarzyszenia dotyczących oceny postępowania rzeczoznawcy majątkowego pod względem naruszenia zasad stosowania kodeksu etyki zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pod warunkiem wyrażenia, z zachowaniem formy pisemnej, przez rzeczoznawcę majątkowego zgody na dokonanie tej czynności,
 - d) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt. c, do kompetencji Komisji Etyki należy wnioskowanie do Zarządu PFSRM o przekazanie sprawy do Komisji Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji Etyki należy w szczególności:
 - a) bieżące kierowanie pracami Komisji i nadzorowanie prac Zespołów,
 - b) powołanie członków Zespołu do rozpatrzenia wniosków wniesionych,
 - c) zawiadamianie zainteresowanych osób o wszczętym postępowaniu i terminie posiedzeń Zespołów,
 - d) przyjęcie wyjaśnień w toku postępowania od zainteresowanych osób,
 - e) prowadzenie rejestru wydanych opinii.

§ 4

1. Komisja Etyki pracuje w 3-osobowych Zespołach powołanych do przygotowania opinii. Ostateczną opinię w sprawie wydaje Komisja Etyki na swoim posiedzeniu plenarnym.
2. Plenarne posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Dopuszcza się zwoływanie plenarnego posiedzenia w formie online.
3. Posiedzeniu plenarnemu przewodniczy przewodniczący Komisji Etyki lub sekretarz Komisji.
4. Na posiedzeniu plenarnym Komisji Etyki powinny być obecne co najmniej 3 osoby.
5. Pracę Zespołu organizuje jego przewodniczący, a jego praca przebiega w zależności od konkretnych potrzeb.



POLSKA FEDERACJA STOWARZYSZEŃ RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

6. Opinia powinna być wydana w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty otrzymania przez PFSRM wniosku z załączoną kompletną dokumentacją.
7. Komisja Etyki kończy prace stwierdzeniem o etycznym lub nieetycznym postępowaniu stowarzyszenia będącego członkiem PFSRM lub rzeczoznawcy majątkowego.
8. Stowarzyszenie lub rzeczoznawca majątkowy, który został negatywnie zaopiniowany przez Komisję Etyki, może złożyć odwołanie do Zarządu PFSRM w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 5

1. Organizacją pracy Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Etyki ustala zakres i harmonogram pracy Komisji i Zespołów.
3. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji prac Komisji i w sprawach pilnych zastępuje przewodniczącego Komisji.
4. Biuro Zarządu PFSRM zapewnia warunki do pracy Komisji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji Etyki i Zespołów zwołuje przewodniczący Komisji.
2. Zespoły pracują w składzie co najmniej: przewodniczący Komisji Etyki albo sekretarz Komisji i dwóch członków.
3. Dopuszcza się pracę Komisji, w tym głosowania oraz pracę członków Zespołów, za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się.
4. Z prac Komisji Etyki oraz Zespołów jest sporządzany protokół, podpisywany odpowiednio: przez przewodniczącego i protokolanta.
5. Komisja Etyki wydaje opinię po zakończeniu pracy Zespołu na swoim plenarnym posiedzeniu w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 7

1. Przyjęte przez Komisję dokumenty, w tym stanowiska dotyczące konkretnych opinii, przekazywane są Zarządowi PFSRM, który może przekazać je bezpośrednio na posiedzenie Rady Krajowej.
2. Komisja po uzyskaniu pisemnej informacji od Zarządu PFSRM o niepodjęciu czynności, o której mowa w ust. 1, informuje o wydanej opinii zainteresowane strony, w tym macierzyste stowarzyszenie rzeczoznawcy majątkowego przeciwko któremu było wszczęte postępowanie.



POLSKA FEDERACJA STOWARZYSZEŃ RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

§ 8

W sprawach nierozpoczętych lub wszczętych i niezakończonych stosuje się przepisy w brzmieniu nadanym niniejszym Regulaminem.

§ 9

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Krajową PFSRM (Uchwała Rady Krajowej nr 8/06/2026 z dnia 15 czerwca 2026 r.).

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Komisji Etyki uchwalony uchwałą nr 4/03/2018 Rady Krajowej PFSRM w dniu 26 marca 2018 r.